



De Nederlandse

financiert vastgoed

PROCESBESCHRIJVING AANVRAAG INDIENEN

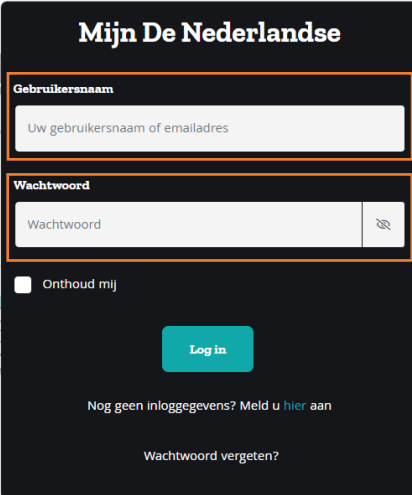
De Nederlandse

Procesbeschrijving digitaal aanvraagformulier van De Nederlandse

Een aanvraag bij De Nederlandse kan via de website www.de-nederlandse.nl worden ingediend. Hieronder beschrijven we de stappen om de aanvraag te kunnen indienen.

STAP 1 – Inloggen

Klik op 'Mijn De Nederlandse' rechtsboven op de webpagina. Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in.



STAP 1 – Aanvraag starten

Klik rechts boven op 'open aanvragen'

Je komt in het overzicht met alle aanvragen. Klik rechts bovenin op 'Nieuwe aanvraag'.



Open aanvragen

DNL Adviseur ▾

Open aanvragen

Nieuwe aanvraag

aanvraag nummer ▾ datum gestart ▲ laatst gewijzigd ▾ klant status ▾

# 000145	26-05-2020	26-05-2020	[Redacted]	Verzonden	Bekijken	Verwijderen
# 000144	25-05-2020	25-05-2020	[Redacted]	Verzonden	Bekijken	Verwijderen
# 000141	12-05-2020	12-05-2020	[Redacted]	30%	Vervolgen	Verwijderen
# 000136	11-05-2020	11-05-2020	[Redacted]	30%	Vervolgen	Verwijderen

Je krijgt de keuze een bestaande klant te selecteren of nieuwe klant. Kies de optie die van toepassing is.

Nieuwe aanvraag

Nieuwe klant Bestaande klant

Verder

Annuleren

Bestaande klant

Selecteer klant

Selecteer klant ▾

Aanvraag aanmaken

Terug

Annuleren

Aanvrager aanmaken

Geslacht*

Man Vrouw Neutraal

Voorletters* Voornaam*

Voorletters Voornaam

Tussenvoegsel(s) Achternaam*

Tussenvoegsel(s) Achternaam

Emailadres*

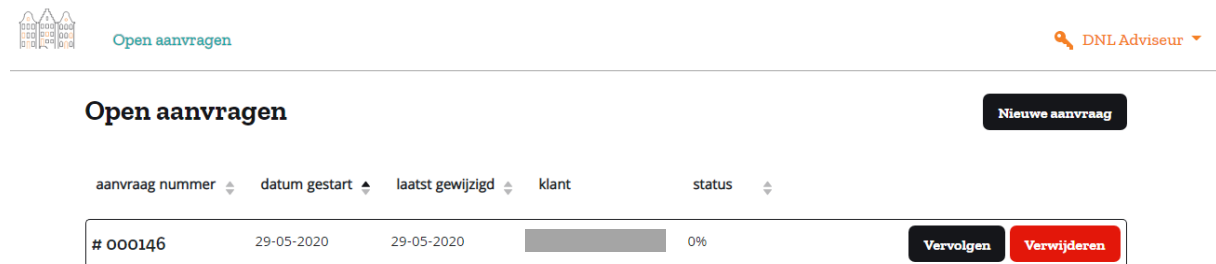
Emailadres

Aanvrager aanmaken

Terug

Annuleren

Door te klikken op 'Aanvrager/Aanvraag aanmaken' komt de nieuwe aanvraag in het overzicht en kan de aanvraag verder worden ingevuld.

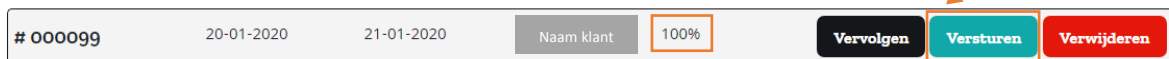


The screenshot shows the 'Open aanvragen' (Open requests) overview page. At the top left is the 'Open aanvragen' title and a 'Nieuwe aanvraag' (New request) button. Below is a table with columns: 'aanvraag nummer', 'datum gestart', 'laatst gewijzigd', 'klant', and 'status'. A search icon and 'DNL Adviseur' are on the right. The table contains one row with the following data: '# 000146', '29-05-2020', '29-05-2020', a greyed-out client name, and '0%'. Action buttons 'Vervolgen' (Follow) and 'Verwijderen' (Delete) are at the end of the row.

Als je de aanvraag niet in een keer kan afronden, kan je de aanvraag sluiten en op een later moment afmaken. Bij status zal het percentage aangeven hoe ver je met de aanvraag bent.

Als de aanvraag volledig is ingevuld, kan op de laatste pagina de service provider worden geselecteerd.

In het overzicht krijgt het dossier de status van 100%, om de aanvraag door te zetten klik je op 'versturen'.



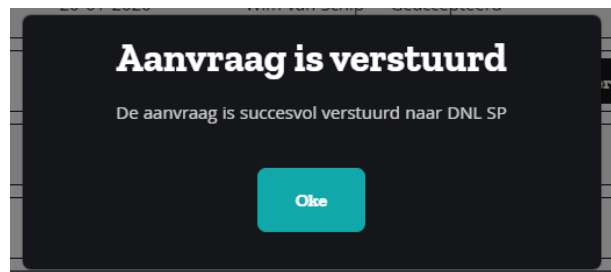
This screenshot shows a row in the 'Open aanvragen' table with the following data: '# 000099', '20-01-2020', '21-01-2020', 'Naam klant', and '100%'. The '100%' status is highlighted with an orange box. An orange arrow points from the text above to the 'Versturen' button. Action buttons 'Vervolgen', 'Versturen', and 'Verwijderen' are at the end of the row.

Je krijgt onderstaande melding te zien, klik nogmaals op 'versturen' om de aanvraag naar de Service provider door te sturen.



A dark grey modal dialog box with the title 'Aanvraag versturen'. The text inside reads: 'U staat op het punt om de aanvraag naar de service provider te sturen. Weet u dit zeker?'. There are two buttons: a teal 'Versturen' button and a grey 'Annuleren' button.

Als de aanvraag goed is verzonden, krijg je onderstaande bevestiging en veranderd de status naar verzonden in het overzicht.



A dark grey modal dialog box with the title 'Aanvraag is verstuurd'. The text inside reads: 'De aanvraag is succesvol verstuurd naar DNL SP'. There is one teal 'Oke' button.

Stap 3 – Aanvraag formulier downloaden

Als de aanvraag in ons systeem zit is de status 'Geaccepteerd'

Door te klikken op bekijken, kan je het aanvraagformulier downloaden. Het aanvraagformulier zal door de aanvrager(s) ondertekend moeten worden en aangeleverd worden bij de documenten.

# 000131	30-01-2020	03-02-2020	Naam klant	Geaccepteerd	Bekijken	Verwijderen
----------	------------	------------	------------	--------------	--------------------------	-----------------------------